

มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY



คู่มือสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

Guide for new students



— NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY —

คำนำ

คู่มือศึกษาระดับปริญญาตรีเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำและใช้เป็นข้อปฏิบัติในการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี อันจะเป็นประโยชน์ให้กับนักศึกษา ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ให้ง่ายขึ้น เป็นแนวทางในการศึกษาตั้งแต่แรกเข้า จนถึงสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ นักศึกษาควรศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ติดตาม ตรวจสอบปฏิทินการศึกษาจาก www.northcm.ac.th ให้เข้าใจ โดยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ศูนย์สื่อสารองค์กร

สารบัญ

หน้า

เส้นทางสู่ความสำเร็จ

ตอน 1 แนะนำมหาวิทยาลัย

ความเป็นมา	1
ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ	2
ก่อนการศึกษา	3
แผนทึ่มมหาวิทยาลัย	4

ตอน 2 ขั้นตอนการใช้ระบบออนไลน์

การขอใช้ Username และ Password	6
วิธีการติดตั้งระบบ NES	8
การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา	9
การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	16
การเข้าใช้งานบัตรนักศึกษา Digital	24
การตรวจสอบผลการเรียนสำหรับนักศึกษา	26
การใช้งานประเมินอาจารย์ผู้สอน	27
การใช้งาน Microsoft365 (E-mail Outlook) สำหรับนักศึกษา	28
การใช้งานระบบ Microsoft365 (One Drive) สำหรับนักศึกษา	30
การเข้าระบบสายใยจากใจพ่อ	32
เครื่องแต่งกาย	33

ตอน 3 ส่วนงานวิชาการงานทะเบียน

การเทียบโอน	35
สถานภาพนักศึกษา	36

ตอน 4 ส่วนงานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา	37
งานทหารและวิชาทหาร	38
อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก	40
กองทุน กยศ.	41
บ้านฮีลใจ	42

เส้นทางสู่ความสำเร็จ

การสำเร็จการศึกษา
เรียบครบหลักสูตร และได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 2.00
ไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

พิธีประกาศ
ปริญญาบัตร

05

ลงทะเบียนตามแผนการเรียน
สอบกลางภาคปลายภาค
ตรวจสอบผลการเรียน

04

ขอยื่นสำเร็จการศึกษา
ขึ้นทะเบียนบัณฑิต
เพื่อรับปริญญาบัตร

03

02

ศึกษาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ
หลักสูตร แผนการเรียน
ปฏิทินการศึกษารายปีการศึกษา

01

รายงานตัว
ขึ้นทะเบียนปฐมนิเทศ
พบอาจารย์ที่ปรึกษา

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้ก่อตั้งเป็นวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ. 2542 โดยอาจารย์ณรงค์ ชวสินธุ์ เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในวโรกาสครบรอบ 72 พรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเพื่อทดแทนคุณแผ่นดินเกิด ซึ่งผู้ก่อตั้งเป็นคนเชียงใหม่ โดยยึดถือเอาพระราชดำรัสที่ว่า "การให้เป็นความสุขที่แท้จริง การสร้างและการพัฒนาใด เสมอด้วยการให้การศึกษาไม่มี" เป็นแรงบันดาลใจ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เป็นมหาวิทยาลัยเอกชนแห่งแรกของภาคเหนือที่เปิดสอนคณะวิศวกรรมศาสตร์และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต และเป็นสถาบันแห่งแรกของประเทศไทยที่เปิดสาขาวิชาการจัดการการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Management) ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยได้รับใบอนุญาตจากทบวงมหาวิทยาลัย ให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2542

มหาวิทยาลัยได้รับการเปลี่ยนประเภทจากวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 ปัจจุบันเปิดสอนในระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 6 หลักสูตร และระดับปริญญาตรี 13 หลักสูตร รวม 6 คณะ คือ

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
2. คณะบริหารธุรกิจ
3. คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์
4. คณะนิติศาสตร์
5. วิทยาลัยนานาชาติ
6. วิทยาลัยนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยมีเป้าหมายเพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม โดยให้ความสำคัญยิ่งต่อการสร้างพื้นฐาน และสร้างจิตสำนึกของความเป็นคนดี มีความพร้อมและใส่ใจในการริเริ่มการเป็นเจ้าของกิจการของตนเอง ตลอดจนสามารถสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ โดยคุณลักษณะของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ จะต้องเป็นคนดี เป็นผู้มีความประพฤติดีประพฤติชอบ เป็นผู้ที่มีจริง ทำเป็น เก่งเทคโนโลยี ภาษาดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำ มีจริยธรรม

ปรัชญา

“ชื่อตรง ขยัน เทียงธรรม”

วิสัยทัศน์ปีการศึกษา 2565-2569

มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
ของสังคม ในระดับชาติและนานาชาติ

เอกลักษณ์

“แหล่งเรียนรู้ที่อบอุ่น”

อัตลักษณ์

"บัณฑิตมีคุณธรรม ชำนาญปฏิบัติ ถนัดภาษา"

วัฒนธรรมองค์กร

" มีวินัย มอบรอยยิ้ม สร้างมิตรภาพและให้ความช่วยเหลือ"

พันธกิจ

ด้านการผลิตบัณฑิต : พัฒนาความชำนาญในทักษะวิชาชีพ

ด้านการวิจัยและนวัตกรรม : พัฒนาสถาบัน พัฒนาการเรียนการสอน

ด้านการบริการวิชาการ : ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น

ด้านการบริหารจัดการ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

ก่อนการศึกษา

ทำการสมัครเรียน

ณ ห้องรับสมัคร หรือทางออนไลน์
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
ภายในวันเวลาตามมหาวิทยาลัยกำหนด
มีฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา

เพื่อให้นักศึกษาใหม่ ได้ทราบถึง
นโยบาย การจัดการเรียน การสอน
กฎ ระเบียบ สถานที่ ภายใน
มหาวิทยาลัยนำไปสู่แนวทางปฏิบัติ
ในการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

นักศึกษาปกติ

หลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ต่อไปนี้

- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า (ป.ว.ช.)
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

หลักสูตรปริญญาตรี(เทียบโอนหน่วยกิต) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ
ต่อไปนี้

- มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า และมีประสบการณ์ในการทำงาน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า (ป.ว.ส.) ในสาขาวิชาที่ตรง
หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผนที่มหาวิทยาลัย



ทางเข้าด้านถนนพืงคลอง 22 ซ้าย

- 1 อาคาร 1 สำนักงานอธิการบดี
Building 1 President Office Building
1 栋楼或校长办公室楼
- 2 อาคาร 2 อาคารปฏิบัติการ
Building 2 Laboratory Building
2 栋楼 实验室楼
- 3 อาคาร 3
Building 3
3 栋楼
- 4 อาคาร 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา บรมราชินีนาถ
Building 4
4 栋楼
- 5 อาคาร 5
Building 5
5 栋楼
- 6 สำนักงานกิจการนักศึกษา
Office of Students Affairs
学生管理办公室
- 7 หอพักชัยพฤกษ์
Chaiyapruerk Dormitory
Chaiyapruerk 宿舍
- 8 ศูนย์ประชุมนานาชาติ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
5 ธันวาคม 2550
International Conference Center
大礼堂
- 9 สนามฟุตบอลชัยพฤกษ์
Chaiyapruerk Football Field
猜亞普魯克足球场
- 10 สนามฟุตบอลราชพฤกษ์
Ratchapruerk Soccer Field
莱擦普魯克足球场

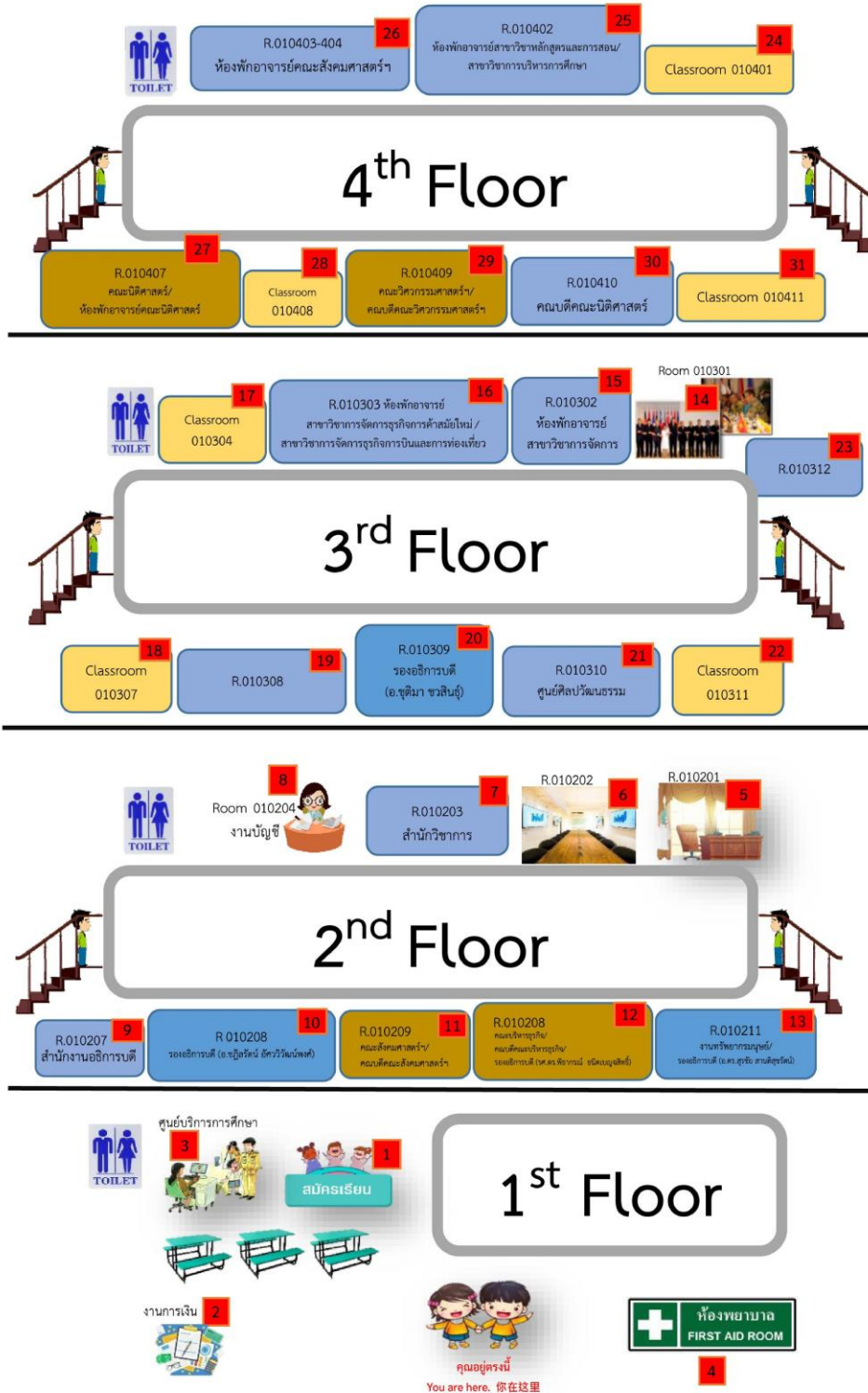
งานประชาสัมพันธ์ | Public Relations | 公共关系中心

☎ 053 819 999

ผังแสดงห้องทำงาน อาคารสำนักงานอธิการบดี
NCU Office Map (Building 1)
北清迈大学办公室图版 (1 栋楼)



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
北清迈大学



1. ศูนย์รับสมัครนักศึกษา : (Admission Student Center) 招生中心
2. งานการเงิน : (Financial) 财务部
3. ศูนย์บริการการศึกษา (Academic Service Center (Registration Office) 教育服务中心
4. ห้องพยาบาล : (Health Promotion) Medical Room/First Aid Room 保健室
5. Room 010201 : อธิการบดี(President) 校长室
6. Room 010202 : ห้องประชุมชาวลินธุ์ (Chavasin Meeting Room) 查瓦信会议室
7. Room 010203 : สำนักวิชาการ/สำนักประกันคุณภาพการศึกษา (Office of Academic Affairs and Education Quality Assurance) 教务处与教育质量监测所办公室
8. Room 010204 : งานบัญชี(Accounting Section) 会计室
9. Room 010207 : สำนักงานอธิการบดี(Office of the President) 校长部办公室
10. Room 010208 : รองอธิการบดี (อ.ชุตินันท์ ด้วงวิวัฒน์พงศ์) (Vice President) 副校长
11. Room 010209 : คณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ (Faculty of Social Sciences and Liberal Arts) 社会科学与文科学院 : คณะบดีคณะสังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์ (Dean Faculty of Social Sciences and Liberal Arts) 社会科学与文科学院院长室
12. Room 010210 : คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration) 工商管理學院 : คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ (Dean Faculty of Business Administration) 工商管理学院院长室
13. Room 010211 : งานทรัพยากรมนุษย์(Human Resources Section) 人力资源部 : รองอธิการบดี (อ.ดร.สุชัย สานติสุขวิวัฒน์) (Vice President) 副校长室
14. Room 010301 : ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (International Relations Center) 国际关系事务中心
15. Room 010302 : ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการ (Business Administration Management Room) 管理学教师室
16. Room 010303 : ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Management Room) 现代贸易商务管理学教师室 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินและการท่องเที่ยว (Aviation Business and Tourism Management Room) 航空商旅管理学教师室
17. Room 010304 : ห้องเรียน 010304 010304教室
18. Room 010307 : ห้องเรียน 010307 010307教室
19. Room 010308 :
20. Room 010309 : รองอธิการบดี(อ.ชุตินา ขวสินธุ์) (Vice President) 副校长室
21. Room 010310 : ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (Art and Culture) 艺术与文化中心
22. Room 010311 : ห้องเรียน 010311 010311教室
23. Room 010312 :
24. Room 010401 : ห้องเรียน 010401 010401教室
25. Room 010402 : ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (Curriculum and Instruction Room) 课程与教学室 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (Educational Administration Room) 教育管理室
26. Room 010403-404 : ห้องพักอาจารย์ภาควิชาศึกษาทั่วไป (Department of General Education Room) 通识教育室 สาขาวิชารัฐศาสตรศาสตร์ (Public Administration Room) 公共行政室
27. Room 010407 : คณะนิติศาสตร์/ห้องพักอาจารย์คณะนิติศาสตร์ (Faculty of Law) 法学院室
28. Room 010408 : ห้องเรียน 010408 010408教室
29. Room 010409 : คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Engineering and Technology) 工程与技术学院 : คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (Dean Faculty of Engineering and Technology) 工程与技术学院院长室
30. Room 010410 : คณะศึกษาศาสตร์ (Dean Faculty of Law) 法学院院长办公室
31. Room 010411 : ห้องเรียน 010411 010411教室

NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
169 M.3 Nong kaew, Hangdong, Chiang Mai 50230
Tel (66 53) 819 999 Fax (66 53) 819 998



มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY



ตอน 2

ขั้นตอนใช้ระบบออนไลน์

ANNOUNCEMENT
THE ADMISSION STUDENTS

รับสมัครเรียน
ADMISSION ONLINE
招生网

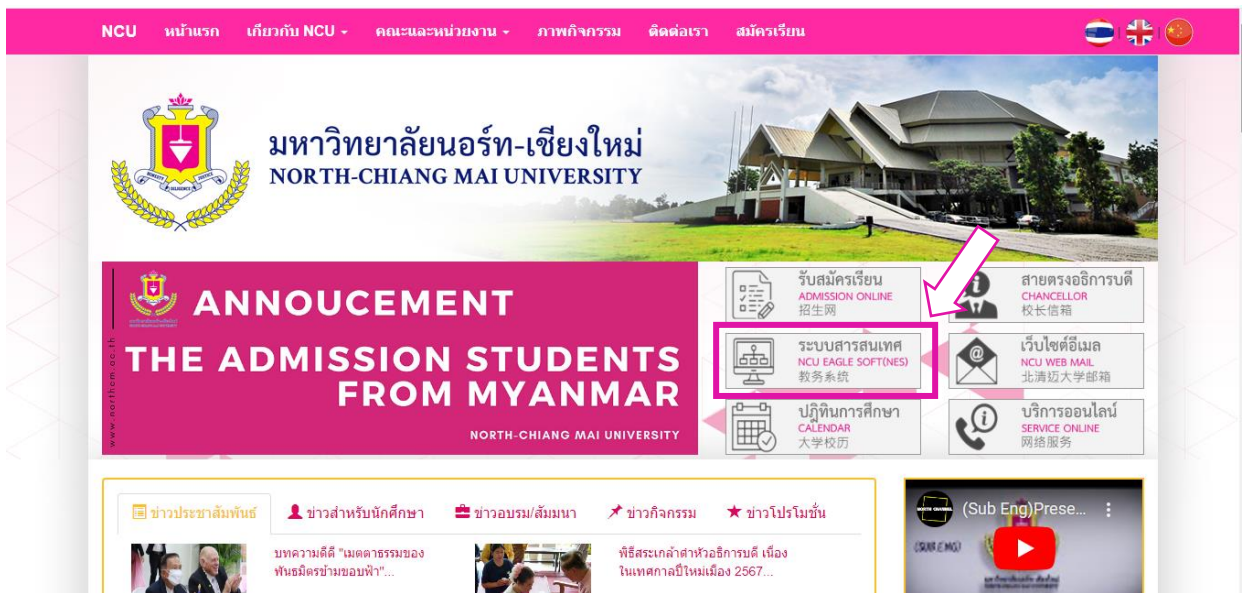
ฝ่ายตรงจกรการบดี
CHANCELLOR
校长信箱

ระบบสารสนเทศ
NCU EAGLE SOFT(NES)
教务系统

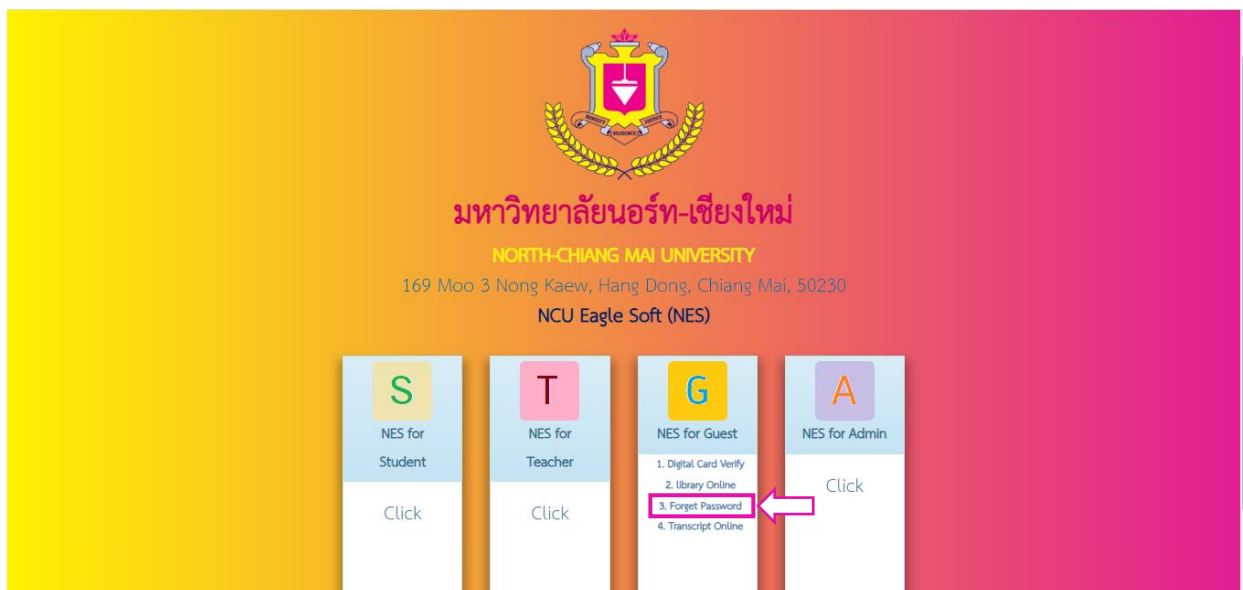
เว็บไซต์อีเมล
NCU WEB MAIL
北清迈大学邮箱

วิธีการขอ Username และ Password

เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ



Menu “NES for Guest” >> ข้อ 3. Forget Password



พิมพ์ข้อมูลส่วนตัว ของตัวเอง ให้ครบทุกช่อง แล้วกด “ค้นหา”

FORGET PASSWORD

ระบบตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบ NES ของนักศึกษาใหม่
FOR NEW STUDENTS AND FORGET YOUR PASSWORD

1. เลขประจำตัวประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)
Identification Number / Passport Number
Please Enter

2. วันเกิด (ปี ค.ศ. - เดือน - วัน)
Birthday (Year-month-day)
1999-12-01

3. กรอกผลลัพธ์ 3 + 2
Answer
Please Enter

SEARCH ค้นหา CLEAR 清除

จะได้ข้อมูล Username และ Password

FORGET PASSWORD

SEARCH ค้นหา CLEAR 清除

1. Name : Mr. [] | Studen Code : 67 [] | Status : Active student | [DETAIL](#)

Faculty : Engineering and Technology
Major : Software Engineering
Group : Regular Program

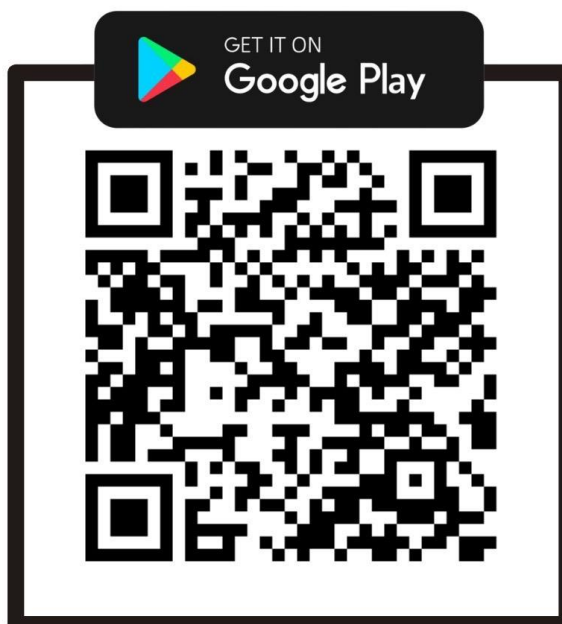
E-MAIL Microsoft Login : [Go to Microsoftonline Login.](#)
E-mail : b6 []@northcm.ac.th
Password : Ncu []

NES SYSTEM NES System Login : [Go to NES Student Login.](#)
Username : b6 []
Password : Ncu []

วิธีการติดตั้งระบบ NES

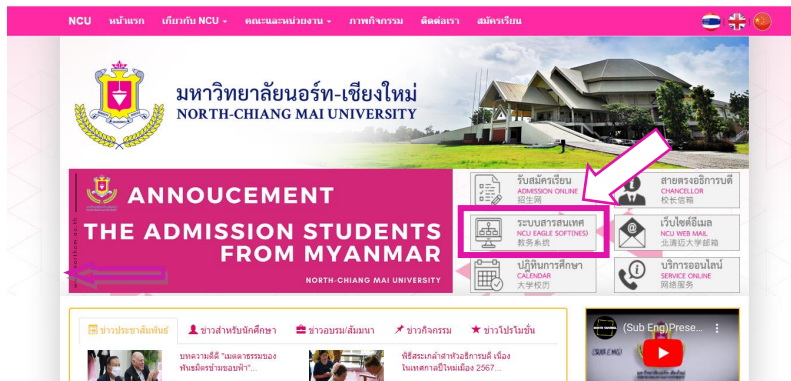
Download Nes Application And Microsoft Teams

สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร



การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา

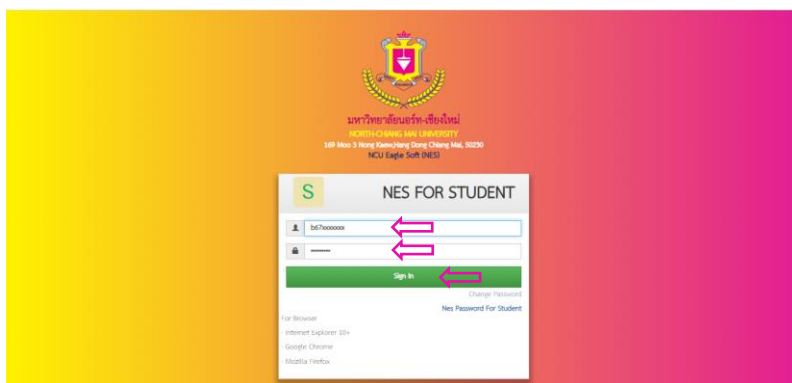
เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ



เลือกเมนู NES for Student กดปุ่ม Click



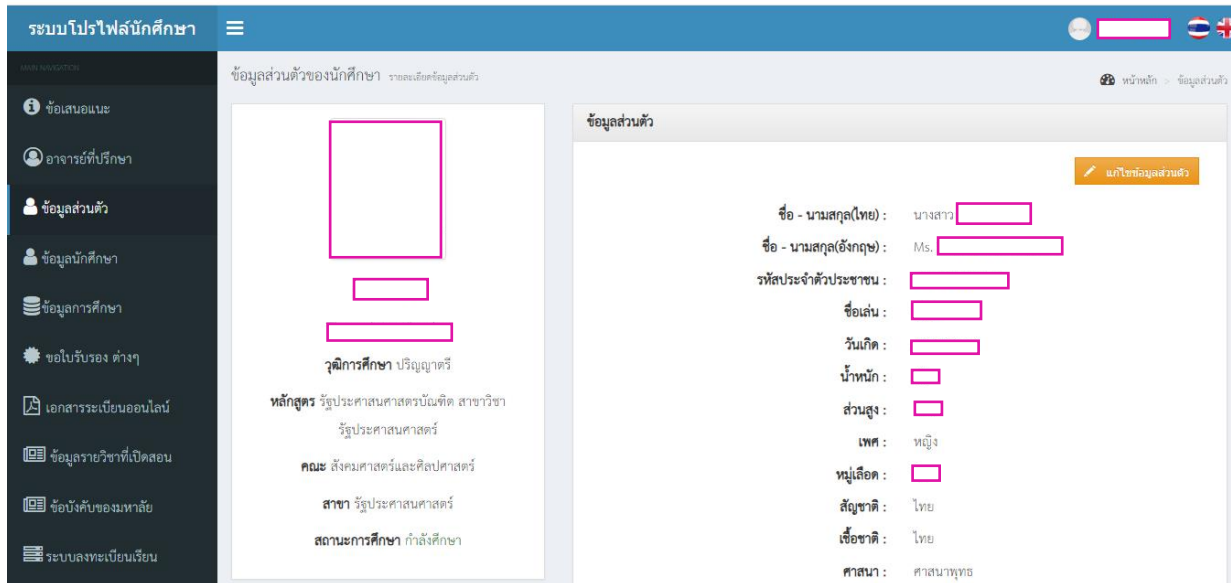
ใส่รหัสผ่านผู้ใช้งาน ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ จากระบบ



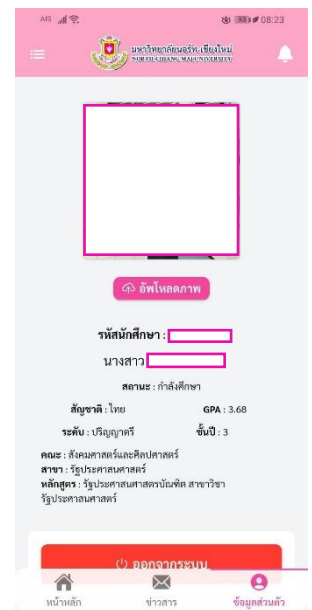
- 3.1 ใส่รหัสผู้ใช้งาน
- 3.2 ใส่รหัสผ่าน
- 3.3 กดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ

ถ้ารหัสผ่านเข้าใช้งานถูกต้อง จะแสดงหน้าระบบโปรไฟล์นักศึกษา ตามภาพ

แสดงภาพโปรไฟล์นักศึกษา อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC



แสดงภาพโปรไฟล์นักศึกษา อุปกรณ์Smart Phone



เลือกเมนู “การลงทะเบียนเรียน”

ด้านซ้ายมือ ของระบบโปรไฟล์นักศึกษา เพื่อเข้าสู่การ ลงทะเบียนเรียน

ศึกษาค่าเตือน แล้วทำการกดปุ่ม เพื่อไปดำเนินการลงทะเบียน

กดตกลงเพื่อยืนยันก่อนทุกครั้ง และแจ้งผลการยืนยันการลงทะเบียน/เพิ่มรายวิชา

ncuservices.northcm.ac.th บอกว่า
ยืนยันการเลือกวิชาที่จะลงทะเบียนเรียน

ตกลง ยกเลิก

ncuservices.northcm.ac.th บอกว่า
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ตกลง

หลังจากนั้น ทำการค้นหาและเพิ่มรายวิชาที่เหลือ ไปจนครบทุกรายวิชาที่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา หลังจากลงทะเบียนครบทุกรายวิชาแล้ว ให้มาตรวจสอบข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ ตามภาพ

เลือกวิชาลงทะเบียน วิชาที่ลงทะเบียน 6 1

จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน : 20 หน่วยกิต 2

#	รหัสวิชา	รายชื่่ววิชา	หน่วยกิต	วันเวลาที่เรียน	
1	011101 3	การพัฒนาการพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Sec. 55 / LISTENING AND SPEAKING ENGLISH FOR DAILY-LIFE COMMUNICATION Sec. 55 ผู้สอน : อาจารย์พรพิศ จันทร์ใหญ่/LECT.PORNPIMON CHUNPEN	3	4	ลงทะเบียน
2	500104	หลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Sec. 55 / PRINCIPLES OF LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN Sec. 55 ผู้สอน : อาจารย์วิสิษฐ์ กาญจนราชู/LECT.VASITH KANJANACHET	3		ลงทะเบียน
3	500102	หลักการตลาด Sec. 55 / PRINCIPLES OF MARKETING Sec. 55 ผู้สอน : นางสาวเมธิกา ชนสารวงษ์/Ms.Kemika Thanatumwongkul	3		ลงทะเบียน
4	030103	สังคมและวัฒนธรรมไทย Sec. 55 / THAI SOCIETY AND CULTURE Sec. 55 ผู้สอน : อาจารย์นิรันดา ตาบุญ/LECT.NEERANATH TACHUMPA	3		ลงทะเบียน
5	508105	หลักการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Sec. 55 / PRINCIPLES OF MODERN TRADE BUSINESS Sec. 55 ผู้สอน : อาจารย์ปุ่นประยูร สมพันธ์/LECT.POORNANUCH SOMPAT	3		ลงทะเบียน
6	508131	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจในยุคดิจิทัล 1 Sec. 55 / Work-Based Learning in Modern Trade Business Management 1 Sec. 55 ผู้สอน : อาจารย์วิมลพร ณ สีตฉิม/LECT.VACHARAPONG NA-CHENGMAH	5		ลงทะเบียน

รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการลงทะเบียน 5

เลือกวิชาลงทะเบียน วิชาที่ลงทะเบียน 6 1

จำนวนหน่วยที่ลงทะเบียน : 20 หน่วยกิต **2**

(2) แสดงจำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานี้

ร	รายวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียน	
1	001201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Sec. 20 / LISTENING AND SPEAKING ENGLISH FOR DAILY LIFE COMMUNICATION Sec. 20 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3	4	OK
2	000004	หลักการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกศาสตร์และเขียนงาน Sec. 10 / PRINCIPLES OF LOGIC (S-AND) SUPPLY CHAIN Sec. 30 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3		OK
3	000002	หลักการบัญชี Sec. 20 / PRINCIPLES OF ACCOUNTING Sec. 20 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3		OK
4	020002	สัมมนาในธุรกิจสมัยใหม่ Sec. 20 / HR SUBJECT AND BUSINESS Sec. 20 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3		OK
5	000009	หลักการเจรจาเชิงพาณิชย์ Sec. 20 / PRINCIPLES OF MODERN TRADE BUSINESS Sec. 20 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3		OK
6	000101	การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน Sec. 10 / Work-based Learning in Modern Trade Business Management 1 Sec. 10 ผู้สอน : อ. พงษ์สิทธิ์ นิมิตต์กุล/LECTURER:PHONG CHANTRAT	3		OK

(3) แสดงรายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

และ ในกรณีลงทะเบียนเรียนผิดไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือ ต้องการถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถกดปุ่ม ถอน (4) หลังรายวิชานั้น ๆ



แล้วทำการ

ยืนยันการถอนรายวิชาและทำการเพิ่มรายวิชาที่ถูกต้องเข้าไปใหม่ได้เช่นกัน

รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการลงทะเบียน **5**

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกคน จะต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาของตน ทุกครั้ง จึงจะถือว่าการลงทะเบียน จะเกิดความสมบูรณ์ ดังนั้น หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการแจ้งกลับไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา กดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนเรียนด้วยทุกครั้ง



เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบโปรแกรมนักศึกษา นักศึกษาควรทำการ ออกจากระบบหลังจากใช้งานทุกครั้ง

- (1) มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ จำนวนทั้งสิ้น 6 รายวิชา
- (2) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษานี้
- (3) รายละเอียดรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และ ในกรณีลงทะเบียนเรียนผิดไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือ ต้องการถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (4) นักศึกษาสามารถกดปุ่ม ถอน หลังรายวิชานั้นๆ แล้วทำการ ยืนยันการถอนรายวิชาและทำการเพิ่มรายวิชาที่ถูกต้องเข้าไปใหม่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาทุกคน จะต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษาของตน ทุกครั้ง จึงจะถือว่าการลงทะเบียน จะเกิดความสมบูรณ์ ดังนั้น หลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการแจ้งกลับไปให้อาจารย์ที่ปรึกษา กดปุ่มยืนยันการลงทะเบียนเรียนด้วยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบโปรไฟล์นักศึกษา นักศึกษาควรทำการ ออกจากระบบหลังจากใช้งาน ทุกครั้ง

รู้หรือไม่ ?

นักศึกษาระดับปริญญาตรี

- ในภาคการศึกษาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
- ในภาคฤดูร้อน สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- ระยะเวลาการลงทะเบียน ให้ดูปฏิทินการศึกษา ในปีการศึกษา นั้น ๆ เป็นหลัก

การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

ภาคการศึกษาปกติ สามารถทำได้ภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์แรก นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

ภาคฤดูร้อน สามารถทำได้ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา

มีฉะนั้น รายวิชานั้น จะได้รับอักษร W (ถอนรายวิชาหลังกำหนด)

การถอนรายวิชาหลังกำหนด จะได้รับอักษร W (ไม่นำมาคำนวณเกรดเฉลี่ย) และ

ภาคการศึกษาปกติ ต้องกระทำให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์

ข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อ ศูนย์บริการการศึกษา ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี

โทร.053-819999 ต่อ 9958,9959 หรือ 089-2662568


การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา มี 4 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ชำระเงินด้วยตนเอง ณ ห้องการเงิน

- เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนตัวอย่าง ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ : 0-5381-9999
169 Moo 3 Nongkeaw, Hangdong, Chiang Mai 50230
Website : www.northcm.ac.th E-mail : info@northcm.ac.th
Tax Number : 0994000430213

มท. 41
เลขที่ใบลงทะเบียน 25671642105008
เลขที่ใบแจ้งยอด 20240305823A
วันที่ 28/05/2567
วันที่พิมพ์ 20/06/2567

ภาคการศึกษา : 1/2567 รหัส : ชื่อ-สกุล : นาย หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

รายวิชาที่ลงทะเบียน			
Course Code	Course Title	Sec	Cr.
000101	EXIT EXAMINATION FOR BACHELOR DEGREE STUDENT	1	0
500402	ENTREPRENEURSHIP	56	3
502201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	56	3
508327	NEW PRODUCT DEVELOPMENT IN MODERN TRADE BUSINESS	56	3
508431	WORK-BASED LEARNING IN MODERN TRADE BUSINESS MANAGEMENT 7	56	5
ค่าหน่วยกิต / Tuition Fee			
ค่ารับลงทะเบียนล่าช้า / Delayed Registration Fee			0.00
-หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-		-nineteen thousand six hundred Baht-	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		ชื่อสมาชิกบัตร นาย	
		หมายเลขบัตร (Ref.1)	
		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2)	
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in words		บาท / Baht

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน สำหรับธนาคาร	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		ชื่อสมาชิกบัตร นายพิทยศ สุภาแปง	
		หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852	
		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630	
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in words		บาท / Baht

หมายเหตุ : 1.ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาบัญชี ทางดง 2 ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" เลขที่บัญชี 486-701813-9
 2.เมื่อโอนเงินแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมายังฝ่ายการเงินที่ แอปพลิเคชัน LINE (ค้นหาจากหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505)
 3.เมื่อชำระเงินแล้ว หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียน โปรดนำเอกสารการชำระเงินติดต่อกับฝ่ายการเงิน ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เป็นต้นไป
 กรุณาชำระเงินภายในวันที่ มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกและทันสภาพจากการเป็นนักศึกษา

- นำใบแจ้งยอดการลงทะเบียน ยื่นเพื่อดำเนินการชำระเงิน ณ ห้องฝ่ายการเงิน ชั้น 1 อาคาร 1

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินผ่าน 7-ELEVEN

- เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน
- นำใบแจ้งยอดการลงทะเบียน ชำระเงิน ณ Counter Service ในร้าน 7-Eleven

ตัวอย่าง ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ : 0-5381-9999
169 Moo 3 Nongkeaw, Hangdong, Chiang Mai 50230
Website : www.northcm.ac.th E-mail : info@northcm.ac.th
Tax Number : 0994000430213

มทช. 41
เลขที่ใบลงทะเบียน 25671642105008
เลขที่ใบแจ้งยอด 20240305823A
วันที่ 28/05/2567
วันที่พิมพ์ 20/06/2567

ภาคการศึกษา : 1/2567 รหัส : ชื่อ-สกุล : นาย หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

Course Code	Course Title	Sec	Cr.
000101	EXIT EXAMINATION FOR BACHELOR DEGREE STUDENT	1	0
500402	ENTREPRENEURSHIP	56	3
502201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	56	3
508327	NEW PRODUCT DEVELOPMENT IN MODERN TRADE BUSINESS	56	3
508431	WORK-BASED LEARNING IN MODERN TRADE BUSINESS MANAGEMENT 7	56	5
ค่าหน่วยกิต / Tuition Fee			
ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า / Delayed Registration Fee			0.00
-หมื่นหมื่นเก้าพันหกหรือบาทถ้วน-		-nineteen thousand six hundred Baht-	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213			ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM			วันที่ 28/05/2567	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน			ชื่อสมาชิกบัตร นายพิยศ สุภาพง	
หมายเลขเช็ค / Cheque			หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852	
เช็คลงวันที่ / Date			รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630	
ชื่อธนาคาร / Drawee Bank			สาขา / Branch	
บาท / Baht			บาท / Baht	
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash			จำนวนเงินเป็นคำอักษร / Amount in words	
			บาท / Baht	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213			ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน สำหรับธนาคาร	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM			วันที่ 28/05/2567	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน			ชื่อสมาชิกบัตร นายพิยศ สุภาพง	
หมายเลขเช็ค / Cheque			หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852	
เช็คลงวันที่ / Date			รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630	
ชื่อธนาคาร / Drawee Bank			สาขา / Branch	
บาท / Baht			บาท / Baht	
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash			จำนวนเงินเป็นคำอักษร / Amount in words	
			หมื่นหมื่นเก้าพันหกหรือบาทถ้วน	
			บาท / Baht	

หมายเหตุ : 1.ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาบักชี ทางคง 2 ชื่อบัญชี 'มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' เลขที่บัญชี 486-701813-9
2.เมื่อโอนเงินแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน มายังฝ่ายการเงินที่ แอปพลิเคชัน LINE (ค้นหาจากหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505)
3.เมื่อชำระเงินแล้ว หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียน โปรดนำเอกสารการชำระเงินติดต่อยุทธการเงิน ตั้งแต่วันที่เปิดภาคเรียน เป็นต้นไป
กรุณาชำระเงินภายในวันที่ มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกและหันสภาพจากการเป็นนักศึกษา



3. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษา พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงิน (รูปภาพใบเสร็จที่ได้จาก 7-ELEVEN) มายัง Line ฝ่ายการเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงินกับฝ่ายการเงิน


หมายเหตุ

1. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่านการค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505
2. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่าน QR code



ช่องทางที่ 3 ชำระเงินผ่านธนาคาร

- เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนตัวอย่าง ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน



ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ : 0-5381-9999
169 Moo 3 Nongkeaw, Hangdong, Chiang Mai 50230
Website : www.northcm.ac.th E-mail : info@northcm.ac.th
Tax Number : 0994000430213

มทช. 41
เลขที่ใบลงทะเบียน 25671642105008
เลขที่ใบแจ้งยอด 20240305823A
วันที่ 28/05/2567
วันที่พิมพ์ 20/06/2567

ภาคการศึกษา : 1/2567 รหัส : ชื่อ-สกุล : นาย หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

Course Code	Course Title	Sec	Cr.
000101	EXIT EXAMINATION FOR BACHELOR DEGREE STUDENT	1	0
500402	ENTREPRENEURSHIP	56	3
502201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	56	3
508327	NEW PRODUCT DEVELOPMENT IN MODERN TRADE BUSINESS	56	3
508431	WORK-BASED LEARNING IN MODERN TRADE BUSINESS MANAGEMENT 7	56	5
ค่าหน่วยกิต / Tuition Fee			
ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า / Delayed Registration Fee			0.00
-หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-		-nineteen thousand six hundred Baht-	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน		สำหรับนักศึกษา	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567		ชื่อสมาชิกบัตร นายพิทยศ สุภาแปง	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.1) 67164210500852		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630	
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	บาท / Baht	
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in words			บาท / Baht	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน		สำหรับธนาคาร	
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567		ชื่อสมาชิกบัตร นายพิทยศ สุภาแปง	
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630	
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	บาท / Baht	
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวเลข / Amount in words			หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน	

หมายเหตุ : 1.ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาบักชี ทางตง 2 ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" เลขที่บัญชี 486-701813-9
 2.เมื่อโอนเงินแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาพร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมายังฝ่ายการเงินที่ แอปพลิเคชัน LINE (ค้นหาจากหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505)
 3.เมื่อชำระเงินแล้ว หากนักศึกษามีความประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียน โปรดนำเอกสารการชำระเงินติดต่อด้านการเงิน ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เป็นต้นไป
 กรุณาชำระเงินภายในวันที่ มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกและพ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษา



- นำใบแจ้งยอด ชำระเงิน ณ ธนาคาร ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” เลขที่บัญชี 486-701813-9 บัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาบักชี

3. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษา พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงิน (รูปภาพหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร) มายัง Line ฝ่ายการเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงินกับฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

1. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่านการค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505
2. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่าน QR code



ช่องทางที่ 4 ชำระเงินผ่าน แอปพลิเคชันธนาคาร

- เมื่อดำเนินการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียนตัวอย่าง ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230 โทรศัพท์ : 0-5381-9999
169 Moo 3 Nongkeaw, Hangdong, Chiang Mai 50230
Website : www.northcm.ac.th E-mail : info@northcm.ac.th
Tax Number : 0994000430213

มทช. 41
เลขที่ใบลงทะเบียน 25671642105008
เลขที่ใบแจ้งยอด 20240305823A
วันที่ 28/05/2567
วันที่พิมพ์ 20/06/2567

ภาคการศึกษา : 1/2567 รหัส : ชื่อ-สกุล : นาย หลักสูตร : บริหารธุรกิจบัณฑิต

Course Code	Course Title	Sec	Cr.
000101	EXIT EXAMINATION FOR BACHELOR DEGREE STUDENT	1	0
500402	ENTREPRENEURSHIP	56	3
502201	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	56	3
508327	NEW PRODUCT DEVELOPMENT IN MODERN TRADE BUSINESS	56	3
508431	WORK-BASED LEARNING IN MODERN TRADE BUSINESS MANAGEMENT 7	56	5
ค่าหน่วยกิต / Tuition Fee			
ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า / Delayed Registration Fee			0.00
-หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-		-nineteen thousand six hundred Baht-	

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน		สำหรับนักศึกษา
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567		
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		ชื่อสมาชิกบัตร นายพิทยศ สุภาพง		
		หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852		
		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630		
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	บาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in words			บาท / Baht

เพื่อเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000430213		ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน		สำหรับธนาคาร
<input type="checkbox"/> บมจ.ธนาคารกรุงเทพ (Br.No.2041) Comp code 11367 (10/10) Service Code NORTHCM		วันที่ 28/05/2567		
<input type="checkbox"/> ตัวแทนรับชำระเงิน		ชื่อสมาชิกบัตร นายพิทยศ สุภาพง		
		หมายเลขบัตร (Ref.1) 67164210500852		
		รหัสใบแจ้งยอด (Ref.2) 20240305823670630		
หมายเลขเช็ค / Cheque	เช็คลงวันที่ / Date	ชื่อบริษัท / Drawee Bank	สาขา / Branch	บาท / Baht
<input type="checkbox"/> เงินสด / Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in words			บาท / Baht

หมายเหตุ : 1.ชำระเงินโดยโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ สาขาบัญชี หางดง 2 ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" เลขที่บัญชี 486-701813-9
 2.เมื่อโอนเงินแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุล และรหัสนักศึกษาพร้อมหลักฐานการโอนเงินมายังฝ่ายการเงินที่ แอปพลิเคชัน LINE (ค้นหาจากหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505)
 3.เมื่อชำระเงินแล้ว หากนักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินไปเบิกค่าเล่าเรียน โปรดนำเอกสารการชำระเงินติดต่อยุทธการเงิน ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน เป็นต้นไป
 กรุณาชำระเงินภายในวันที่ มิฉะนั้นการลงทะเบียนจะถูกยกเลิกและพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา



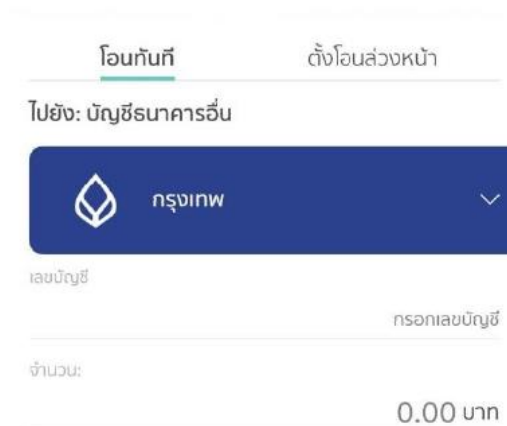
09940004302130067164210500852202403058236706301980000

2. เข้าแอปพลิเคชันธนาคาร

2.1 เลือกเมนู โอนเงิน


2.2 เลือก ธนาคารกรุงเทพ

2.3 กรอกเลขที่บัญชี 486-701813-9



โอนทันที ตั้งโอนล่วงหน้า

ไปยัง: บัญชีธนาคารอื่น

 กรุงเทพ

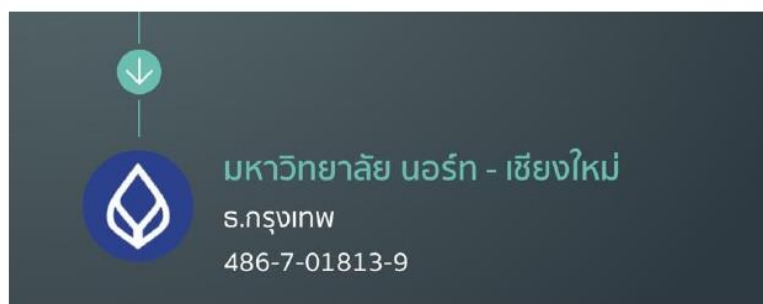
เลขบัญชี

กรอกเลขบัญชี

จำนวน: 0.00 บาท

2.4 กรอกจำนวนเงิน ตามใบแจ้งยอดการลงทะเบียน

2.5 ตรวจสอบชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่”



2.6 กดยืนยันการโอนเงิน

- 3 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว แจ้งชื่อ-นามสกุลและรหัสนักศึกษา พร้อมส่งหลักฐานการชำระเงิน (รูปภาพสลิปการโอนเงิน) มายัง Line ฝ่ายการเงิน เพื่อยืนยันการชำระเงินกับฝ่ายการเงิน

หมายเหตุ

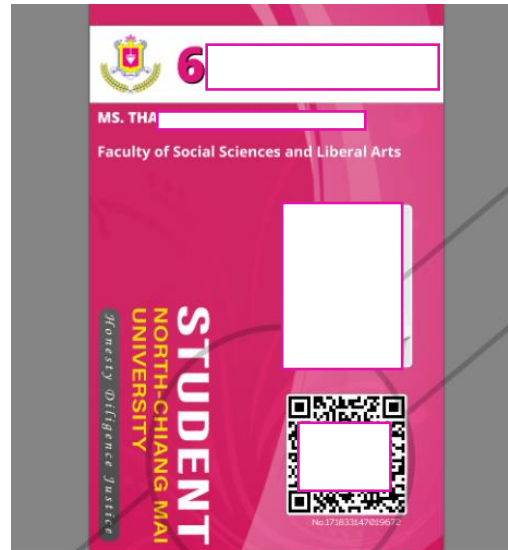
1. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่านการค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ 083-5826505
2. Add Line ฝ่ายการเงิน ผ่าน QR code



ตัวอย่างสลิปการโอน



บัตรนักศึกษาจะแสดง ดังนี้



หมายเหตุ

1. การพิมพ์สำเนาบัตร เมื่อพิมพ์ออกมาแล้วต้องนำไปประทับตรามหาวิทยาลัย ณ ฝ่ายทะเบียน
2. บัตรนักศึกษาดิจิทัลมีอายุการใช้งาน 1 วัน หลังจากเลือกเมนู แสดงบัตร
3. สำเนาบัตรนักศึกษาดิจิทัล มีอายุการใช้งาน 15 วัน
4. QR code ที่แสดงบนบัตรนักศึกษาดิจิทัล และ สำเนาบัตรนักศึกษาดิจิทัล ใช้สำหรับตรวจสอบรายละเอียด วันออกบัตร และวันหมดอายุบัตร พร้อมทั้งตรวจสอบว่าเป็นเอกสารฉบับจริงที่ออกจากระบบของ มหาวิทยาลัยหรือไม่

การตรวจสอบผลการเรียนสำหรับนักศึกษา

เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ

เลือกเมนู NES for Student กดปุ่ม Click

ใส่รหัสผ่านผู้ใช้งาน ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ จากระบบ ถ้ารหัสผ่านเข้าใช้งานถูกต้อง จะแสดงหน้าระบบโปรไฟล์นักศึกษา ตามภาพ

แสดงภาพโปรไฟล์นักศึกษา อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ PC

ระบบจะแสดงหน้าโปรไฟล์นักศึกษา ให้ทำการคลิกที่เมนู“ข้อมูลการศึกษา” ด้านซ้ายมือ

The screenshot displays the 'ระบบโปรไฟล์นักศึกษา' (Student Profile System) interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options, with 'ข้อมูลการศึกษา' (Academic Information) highlighted in red and pointed to by a pink arrow. The main content area shows the student's profile with the following details:

- รหัสนักศึกษา: [Redacted]
- วุฒิการศึกษา: ปริญญาตรี
- สาขาวิชา: รัฐประศาสนศาสตร์
- แขนงวิชา: โฉมงาม
- หน่วยกิตรวม: 111
- ชื่อ - สกุล: นางสาว [Redacted]
- คณะ: สังคมศาสตร์และศิลปศาสตร์
- หลักสูตร: รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- ชั้นปี: 3
- เกรดเฉลี่ยสะสม: 3.68

Below the profile information, there is a dropdown menu labeled 'เลือกภาคเรียน/ปีการศึกษา' (Select Semester/Year) with a list of options: ภาคการศึกษาที่ 2/2566, ภาคการศึกษาที่ 1/2566, ภาคการศึกษาที่ 2/2565, ภาคการศึกษาที่ 1/2565, ภาคการศึกษาที่ 2/2564, and ภาคการศึกษาที่ 1/2564. A green 'แสดง' (Show) button is located to the right of the dropdown.

การเข้าใช้งานประเมินอาจารย์ผู้สอน

เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู ระบบสารสนเทศ

เลือกเมนู NES for Student กดปุ่ม Click

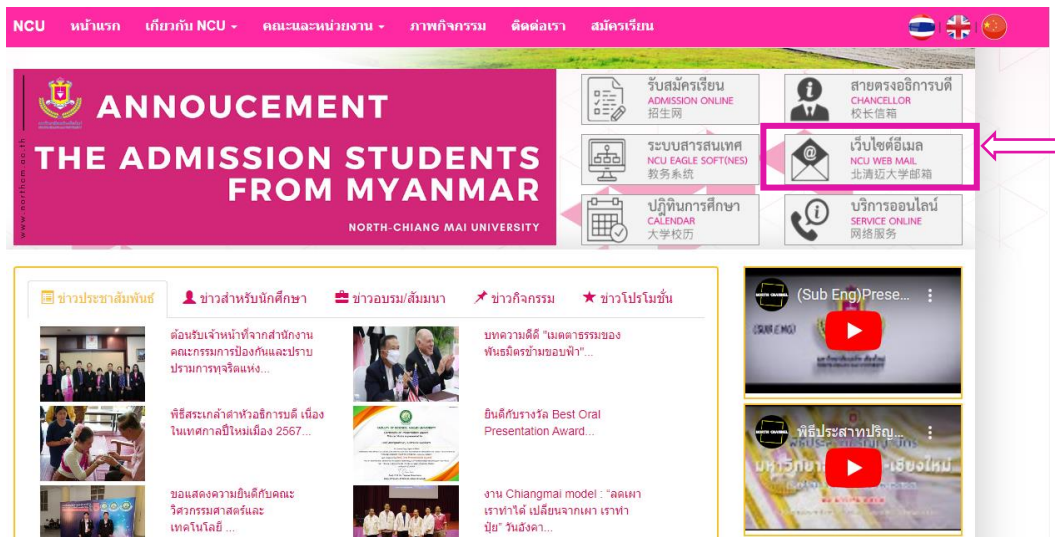
ใส่รหัสผ่านผู้ใช้งาน ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ จากระบบ ถ้าวรหัสผ่านเข้าใช้งาน ถูกต้องจะแสดงหน้าระบบโปรไฟล์นักศึกษา ตามภาพ

ระบบจะแสดงหน้าโปรไฟล์นักศึกษา ให้ทำการคลิกที่เมนู “ประเมินการสอน” ด้านซ้ายมือ

The screenshot shows the user interface of the NES for Student system. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'ประเมินการสอน' (Evaluate Teaching) option is highlighted with a red box and a pink arrow. The main content area is light gray and contains a form for a student's profile. At the top right, there are fields for 'ศาสนา' (Religion), 'ความบกพร่อง' (Disability), and 'สถานะพ่อกับแม่' (Parental Status). Below this is a section for 'สถาบันที่จบการศึกษา' (Institution of Graduation) with a message 'ไม่มีข้อมูลสถาบันที่จบการศึกษา' (No graduation institution information). The 'ข้อมูลที่อยู่' (Address Information) section is divided into 'ที่อยู่ปัจจุบันและทะเบียนบ้าน' (Current and Home Address), with fields for 'เลขที่ลงทะเบียน' (Registration Number), 'หมู่บ้าน' (Village), 'ตำบล' (Sub-district), 'จังหวัด' (Province), 'บ้านเลขที่' (Home Number), 'ถนน' (Road), 'ซอย' (Lane), 'อำเภอ' (District), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). A red message at the bottom of the form states 'หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล กรุณาติดต่อฝ่ายงานทะเบียน' (If you want to change information, please contact the registration office).

การเข้าใช้งาน Microsoft365 (E-mail Outlook) สำหรับนักศึกษา

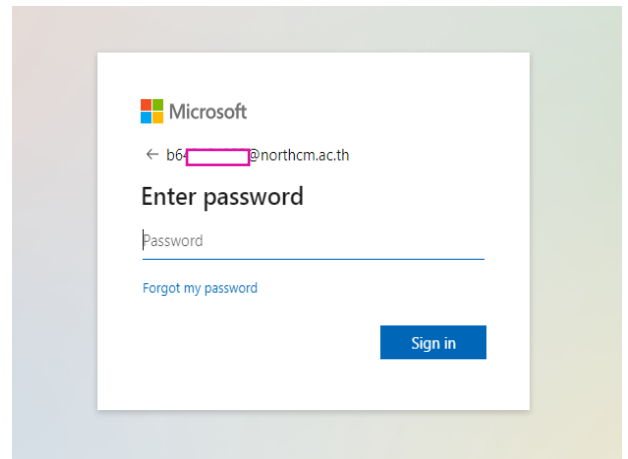
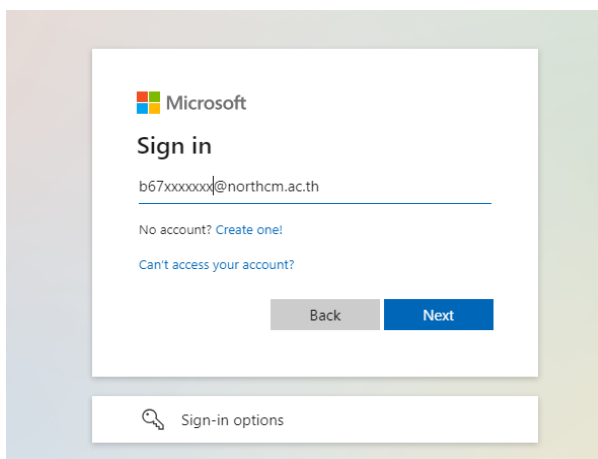
เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู เว็บไซต์อีเมล



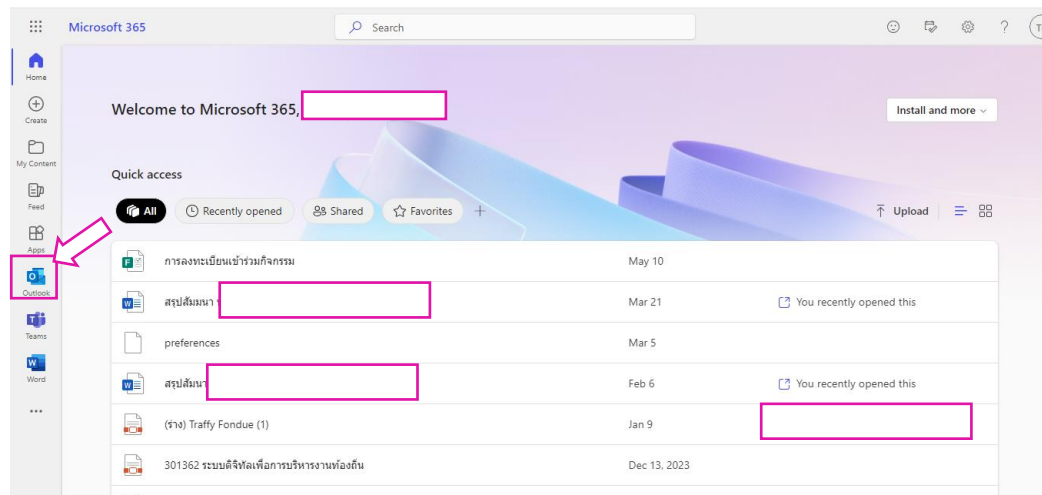
ระบบจะให้ทำการระบุ User Name โดยของนักศึกษาจะใช้รหัสนักศึกษาเช่น

b67xxxxxx@northcm.ac.th

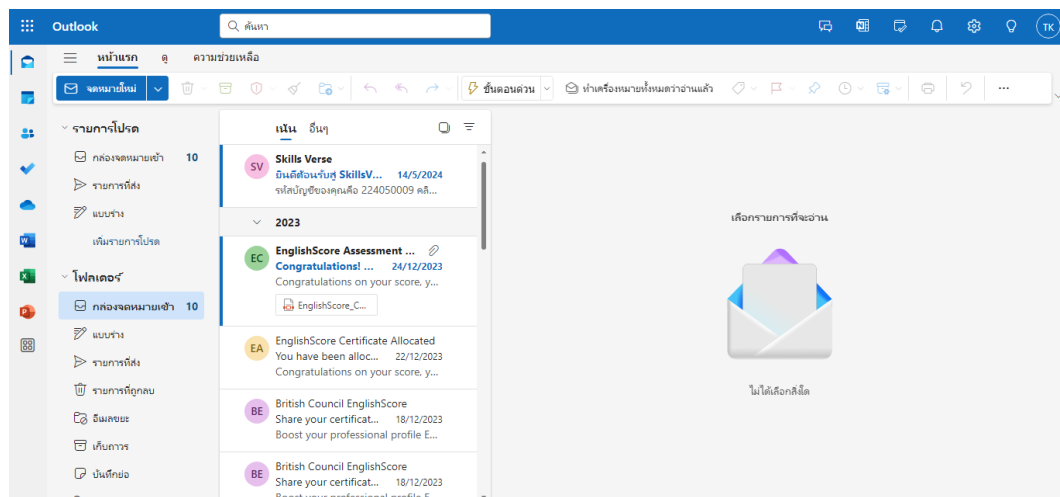
ตามตัวอย่าง แล้วทำการคลิกปุ่ม "Next" ทำการกรอก Password แล้วทำการคลิกปุ่ม "Sign in"



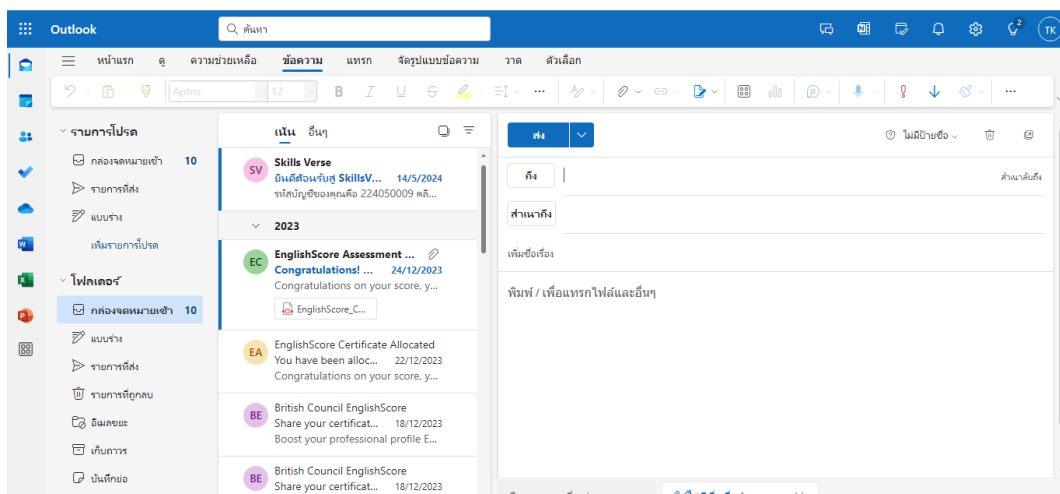
ทำการคลิกที่ Icon “Outlook” ด้านซ้ายมือ



ระบบจะแสดงหน้าจอ E-mail Outlook สำหรับนักศึกษา

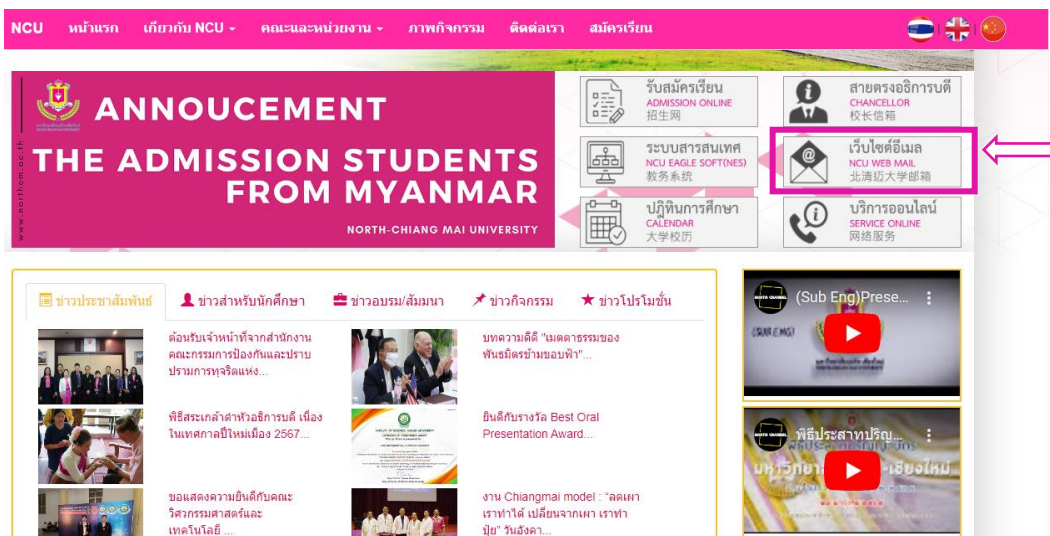


เราสามารถใช้คำสั่ง “New Message” เพื่อส่งข้อความให้ผู้รับอื่นๆได้



การเข้าใช้งานระบบ Microsoft365 (One Drive) สำหรับนักศึกษา

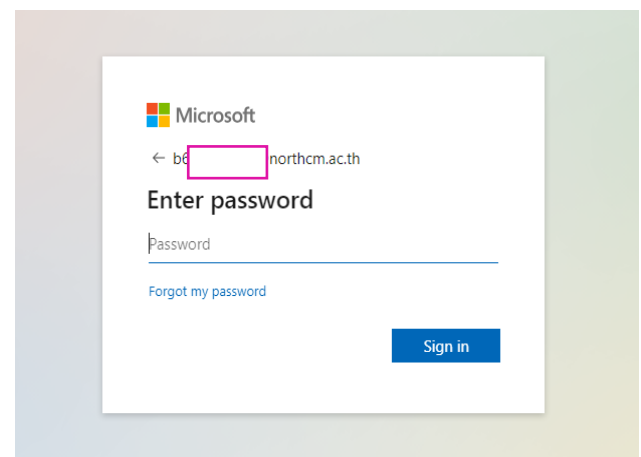
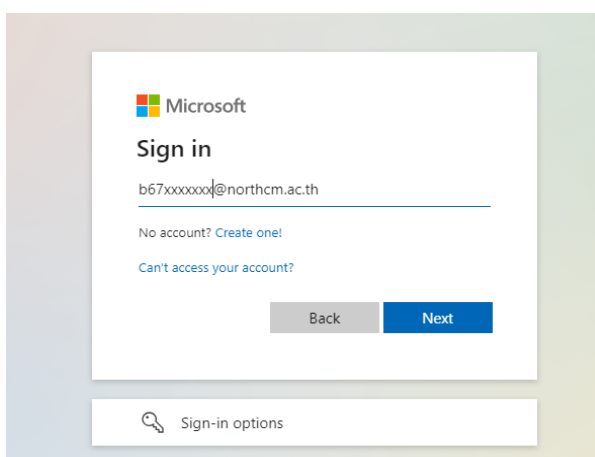
เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู เว็บไซต์อีเมล



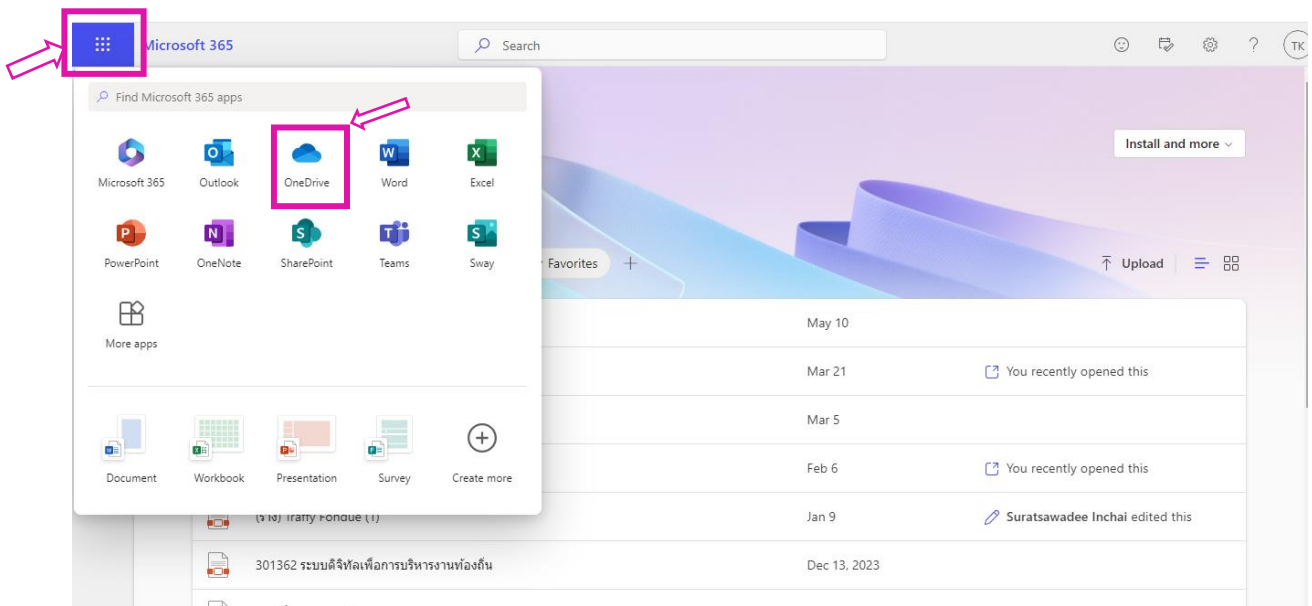
ระบบจะให้ทำการระบุ User Name โดยของนักศึกษาจะใช้รหัสนักศึกษาเช่น

b67xxxxxx@northcm.ac.th

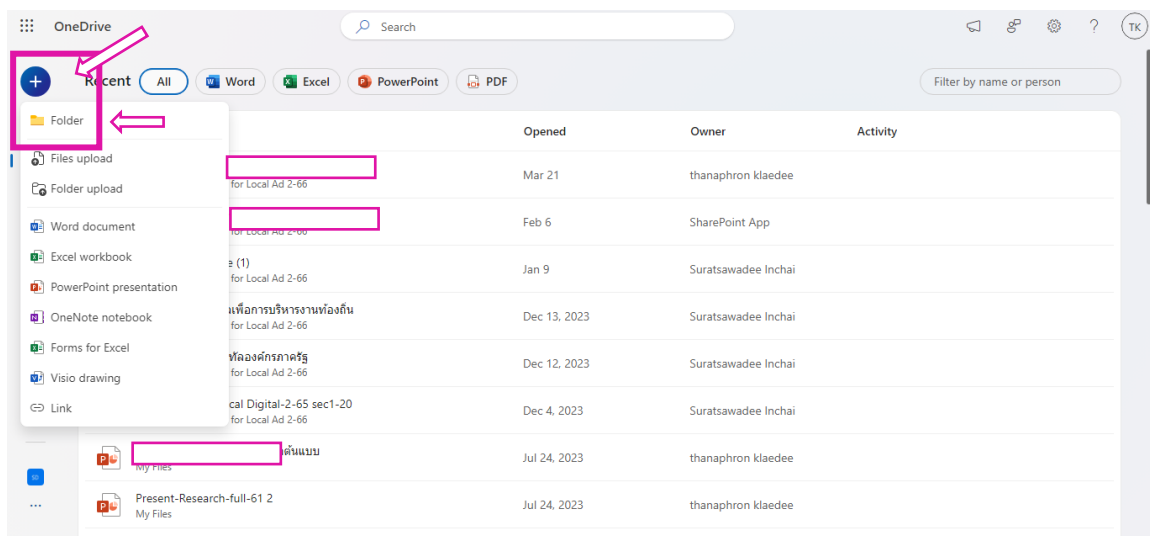
ตามตัวอย่าง แล้วทำการคลิกปุ่ม "Next" ทำการกรอก Password แล้วทำการคลิกปุ่ม "Sign in"



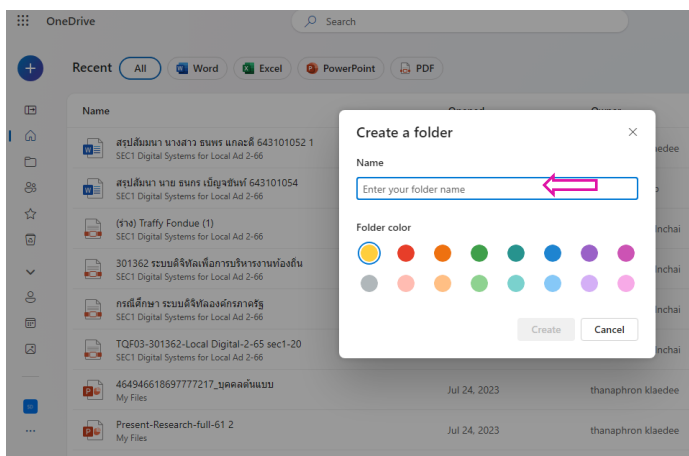
คลิกที่ Icon OneDrive ด้านซ้ายมือ



ระบบจะแสดงหน้าหลักของระบบ One Drive



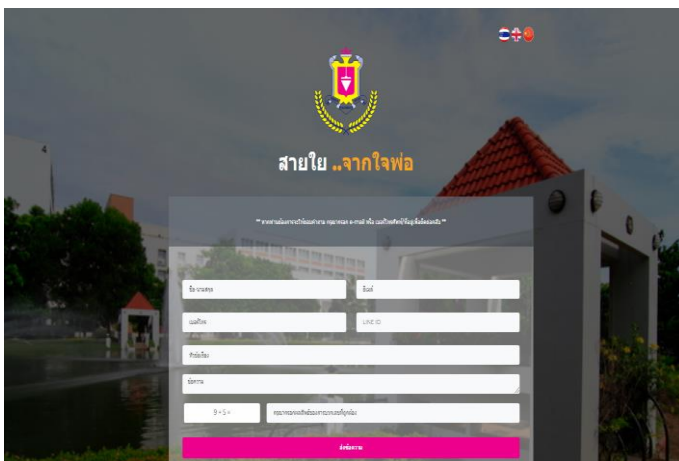
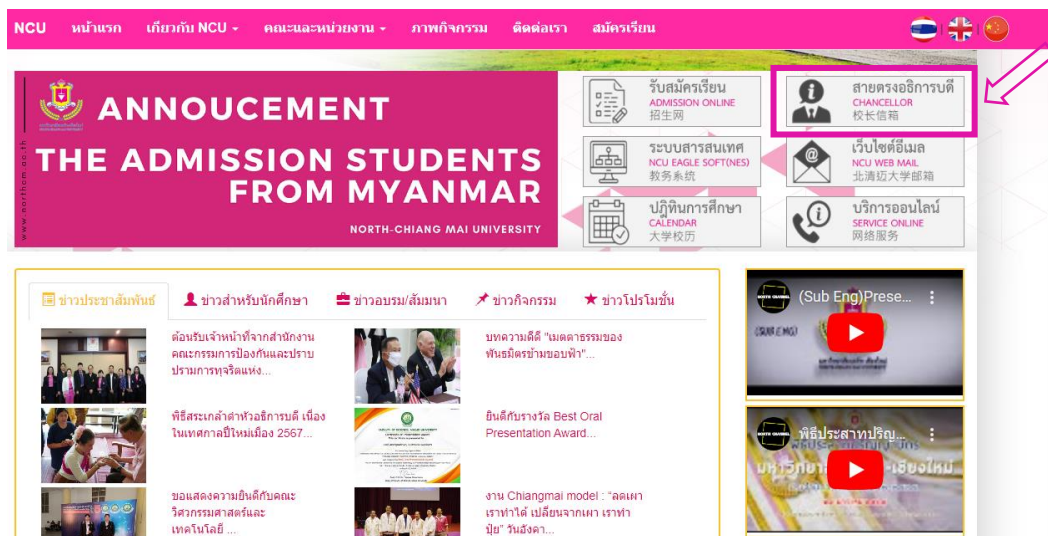
ขั้นตอนการ Create Folder OneDrive



- 1.คลิกปุ่ม New
- 2.คลิกปุ่ม Folder
- 3.กำหนดชื่อ Folder สามารถใช้ได้ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและตัวเลข ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

การเข้ารระบบสายใยจากใจพอ ระบบสายตรง อธิการบดี เป็นระบบที่มีบริการสำหรับนักศึกษา ที่ต้องการ แจ้งข่าว แจ้งปัญหาในการเรียน การใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ รวมไปถึงการ ไม่ได้รับการบริการที่ถูกต้อง จากหน่วยงานต่างๆ โดยนักศึกษาสามารถ แจ้งผ่านระบบ “สายตรง อธิการบดี”

เข้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ www.northcm.ac.th เลือกเมนู เว็บไซต์อีเมล
คลิกที่ เมนู “สายตรงอธิการบดี”



ระบบจะให้กรอกข้อมูล ชื่อ-สกุล, E-mail, หัวเรื่อง, เบอร์โทร และข้อความที่ต้องการ แจ้งปัญหาในด้านต่างๆ ที่นักศึกษาพบ หากมีความต้องการให้ติดต่อกลับ โปรดระบุ E-mail หรือ เบอร์โทร โดยข้อมูลของผู้แจ้งเรื่อง จะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยใดๆ ไม่ว่าจะ เป็น ชื่อ-สกุล เบอร์โทร หรือ E-mail



เครื่องแบบนักศึกษาปกติ เรียน จันทร์-ศุกร์

Normal student uniform Study Monday-Friday



เครื่องแบบนักศึกษาชาย Male student uniform



เครื่องแบบนักศึกษาหญิง Female student uniform





เครื่องแบบนักศึกษาภาคพิเศษ / นักศึกษาต่างชาติ Special student uniforms / international students



เครื่องแบบนักศึกษาชาย Male student uniform



เสื้อเชิ้ต :

ควรเป็นเสื้อเชิ้ตแขนยาว สะอาดและเรียบร้อยหลีกเลี่ยงลวดลายหรือสีที่ฉูดฉาด ควรเลือกสีพื้นหรือลวดลายที่ไม่สะดุดตา

Shirt:

Should be a long-sleeved, clean, and neat shirt. Avoid bold patterns or bright colors; opt for solid colors or subtle patterns.

กางเกง :

กางเกงสแลคหรือกางเกงยาวที่ดูเรียบร้อย หลีกเลี่ยงกางเกงยีนส์หรือกางเกงที่มีรอยขาด

Pants:

Dress slacks or neat, long trousers. Avoid jeans or pants with tears.

รองเท้า :

รองเท้าหนังหรือรองเท้าสุภาพที่ดูเรียบร้อย หลีกเลี่ยงรองเท้าแตะหรือรองเท้ากีฬา

Shoes:

Leather shoes or formal shoes that look neat. Avoid sandals or sportsshoes.



เครื่องแบบนักศึกษาหญิง Female student uniform



เสื้อหรือเสื้อเบลลาส์ :

ควรเป็นเสื้อที่มีความยาวและความโปร่งใสมะเหมาะสม หลีกเลี่ยงเสื้อที่มีลวดลายหรือสีที่ฉูดฉาดเกินไป

Shirt or Blouse:

Should be of appropriate length and not too sheer. Avoid bold patterns or overly bright colors.

ชุดเดรส :

ชุดเดรสควรมีความยาวและความโปร่งใสมะเหมาะสม หลีกเลี่ยงชุดที่มีการเปิดเผยร่างกายมากเกินไป

Dress:

Dresses should be of appropriate length and not too sheer. Avoid dresses that reveal too much of the body.

กระโปรงหรือกางเกง :

กระโปรงควรมีความยาวพอสมควร หลีกเลี่ยงกระโปรงที่สั้นเกินไป กางเกงควรเป็นกางเกงสแลคหรือกางเกงยาวที่เรียบร้อย

Skirt or Pants:

Skirts should be of a modest length; avoid skirts that are too short. Pants should be dress slacks or neat, long trousers.

รองเท้า :

รองเท้าคัทชูหรือรองเท้าสุภาพ หลีกเลี่ยงรองเท้าแตะหรือรองเท้าที่ไม่เรียบร้อย

Shoes :

Court shoes or formal shoes. Avoid sandals or shoes that look too casual.



ขั้นตอนการขอเทียบโอน

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่จะใช้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้แก่มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามจำนวนรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เมื่อนักศึกษาได้ยื่นคำร้อง หลักฐานผลการศึกษาจากสถาบันเดิม และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในกรณีรายวิชาที่ไม่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้นักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องหลังกำหนดให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการรับคำร้องได้ โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาหลังกำหนดโดยค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การเทียบโอน ผลการเรียนในระบบ

เตรียมเอกสารจากสถาบันเดิมดังนี้
ใบแสดงผลการเรียน
คำอธิบายรายวิชา (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระบบของระดับปริญญาตรี

เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ป.ว.ส.)หรือเทียบเท่าที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือ S หรือแถมระดับ 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

สถานภาพนักศึกษาที่ควรทราบ

สถานะกำลังศึกษา

นักศึกษามีสิทธิการลงทะเบียนเรียนในแต่ละปี
การศึกษาจนครบหลักสูตร

สถานการณ์พ้นสภาพ และการคืนสภาพการ เป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาไม่มาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ยื่นคำร้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนปกติ
2. ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
3. ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติ
4. เมื่อลงทะเบียนเรียนและขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 15 วัน
5. นักศึกษากระทำผิดวินัยจนได้รับโทษขั้นให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา
6. นักศึกษากระทำผิดหรือมีเจตนาที่จะกระทำผิดอันส่งผลต่อภัยความมั่นคงของมหาวิทยาลัย และ/หรือประเทศ
7. ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษา (สติปัญญา/ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
8. ตาย
9. ลาออก
10. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สถานะลาพักการศึกษา

นักศึกษาต้องยื่นเรื่องการลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดการลาพักการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. ถูกเกณฑ์ หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
2. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างสถาบันการศึกษา
3. เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 3 สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์
4. กระทำผิดวินัยจนได้รับโทษขั้นสั่งพักการศึกษา
5. มีเหตุจำเป็นอันควร ได้รับการพิจารณาให้พักการศึกษา

การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

1. เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
2. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
3. ไม่มีภาระผูกพันด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
4. ยืนยันใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา



"สำนักกิจการนักศึกษา"

มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

North-Chiang Mai University



สำนักกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการจัดสวัสดิการแก่นักศึกษา ประสานงานเพื่อพัฒนาทักษะให้มีความพร้อมทั้งร่างกาย และจิตใจ

"การเรียนรู้ทำให้คนมีงานทำ...กิจกรรม ทำให้คนทำงานเป็น"

งานกิจกรรม และวินัยนักศึกษา

ส่งเสริม สนับสนุน งานกิจกรรมนักศึกษา และวินัยนักศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอก

งานกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

ให้บริการด้านกีฬา สถานที่ อุปกรณ์กีฬาทั้งใน และภายนอก ให้บริการศูนย์ฟิตเนส เพื่อส่งเสริมพัฒนา สุขภาพบุคลากร และนักศึกษา ทุกวันโดยมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการออกกำลังกายอย่างถูกวิธี

งานอนามัยนักศึกษา

ให้ความรู้ ข้อมูล การป้องกันเกี่ยวกับโรคปัจจุบัน ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น, ดูแลพยาบาล/ประสานงานในการนำส่งโรงพยาบาล

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

บริการด้านการผ่อนผันทหาร บริการเรื่องนักศึกษาวิชาทหาร บริการด้านการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร

งานศิลปวัฒนธรรม

สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนากิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งฝึกประสบการณ์และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม นำไปสู่การเผยแพร่สู่สาธารณชนให้เป็นที่รู้จัก



งานวิชาทหาร

1 การรับสมัครเป็นนักศึกษาวิชาทหารและรายงานตัวเข้าฝึกทหารมีคุณสมบัติและคุณลักษณะดังนี้

- เป็นชายหรือหญิง มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 22 ปี บริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป มีผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป (คิดเฉพาะชั้น ม.3)
- มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดให้โทษทุกประเภท
- ไม่เป็นทหารประจำการ ทหารกองประจำการ หรือถูกกำหนดตัวเข้ากองประจำการแล้ว
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2 การขอรับสิทธิการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร

คือ นักศึกษาวิชาทหารที่เว้นการฝึกวิชาทหารมาแล้วไม่เกิน 2 ปี หากนักศึกษามีความประสงค์ จะเข้ารับการฝึกทหารต่อให้ดำเนินการติดต่อสถานศึกษา เพื่อทำเรื่องขอรับสิทธิ ทั้งนี้ให้ดำเนินการ ในช่วง เดือนมิถุนายน ถึง เดือนสิงหาคม (ของปีนั้นๆ)

3 การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ

แก่นักศึกษาวิชาทหาร คือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 แต่ยังไม่สำเร็จ การฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และได้รับหมายเลขเรียก (สด.35) ให้เข้ารับการตรวจเลือก เข้ารับ ราชการทหาร กองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) ทั้งนี้ให้ดำเนินการช่วงเดือน พฤษภาคม จนถึงวันที่ ศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑล ทหารบกที่ 33 กำหนด

เอกสารที่ใช้

- 1.รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. (แต่งเครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร)
- 2.หนังสือรับรองการขอรับสิทธิ (กรณีขอรับสิทธิ)
- 3.หนังสือรับรองการฝึกวิชาทหาร (กรณีโอนย้าย)
- 4.หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นายสุวิทย์ คำฟู ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร 063-4791837
สำนักกิจการนักศึกษา 087-6571169



งานทหาร

1. เรื่องการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ(เกณฑ์ทหาร)

- เป็นชาย สัญชาติไทย อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
- นักศึกษาที่เคย ฝึกวิชาทหาร (รต.) แต่ไม่จบการฝึกชั้นปีที่ 3 อายุครบ 20 ปี
- นักศึกษาที่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษาใหม่ อายุ ครบ 20 ปี แต่ไม่เกิน 26 ปีบริบูรณ์
- นักศึกษา ที่ยังไม่เคยดำเนินการขอผ่อนผันฯ

2 เรื่องการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลงศึกษาต่อ(กรณีจับได้ใบแดง)

ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา ต่อในสถานศึกษาแห่งใหม่แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ ต้องเข้ารับการตรวจเลือกและถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันฯ พร้อมยื่นเอกสารการลงทะเบียนเรียน และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

3 เรื่องขอผ่อนผันไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร ขณะศึกษาอยู่

ในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

การผ่อนผันทหาร

ให้นำเอกสารดังต่อไปนี้มาทำการผ่อนผันที่ สำนักกิจการนักศึกษา
ตั้งแต่ เดือนตุลาคม - เดือนกุมภาพันธ์ ของปีที่คัดเลือก

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. สำเนาใบสำคัญ ส.ด. 9 | 2 ชุด |
| 2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ส.ด. 35 | 2 ชุด (เปล่าสุด) |
| 3. สำเนากะเบียนบ้าน | 2 ชุด |
| 4. สำเนามบัตรประชาชน | 2 ชุด |
| 5. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ | 2 ชุด (สำเนา 1 ชุด)** |

** (ข้อ 5 ให้ศึกษานำรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ พร้อมเงิน จำนวน 100 บาท : ติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ศูนย์บริการการศึกษา)

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นายสุวิทย์ คำฟู ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร 063-4791837
สำนักกิจการนักศึกษา 087-6571169



อัตราค่าธรรมเนียมหอพักชายพิกษ์

อัตราค่าห้องพักรายเดือน

ห้องพักธรรมดา (พัดลม) 2,000 บาท / เดือน
ห้องพักปรับอากาศ (แอร์) 2,400 บาท / เดือน
ค่าไฟฟ้า 5.00 บาท / หน่วย , ค่าน้ำ (ฟรี)



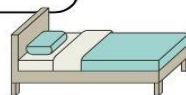
อัตราค่าห้องพักรายวัน

ห้องพักธรรมดา (พัดลม) 300 บาท / วัน
ห้องพักปรับอากาศ (แอร์) 400 บาท / วัน
***ทางหอพักขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพัก



วัสดุ+อุปกรณ์ประจำห้องพัก

เตียง 3.5 ฟุต จำนวน 2 เตียง
ตู้เสื้อผ้า จำนวน 2 ใบ
โต๊ะ+เก้าอี้ อ่านหนังสือ จำนวน 2 ชุด
เครื่องทำน้ำอุ่น จำนวน 1 เครื่อง
พัดลมติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง
แอร์คอนดิชัน จำนวน 1 เครื่อง (เฉพาะห้องพักปรับอากาศ)



ระบบความปลอดภัย+สิ่งอำนวยความสะดวก

สแกนนิ้วมืออัตโนมัติเพื่อเข้าอาคาร



กล้องวงจรปิดทุกชั้น



เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ



ตู้กดน้ำหยอดเหรียญ



งานหอพักนักศึกษา



โทรศัพท์ 053-819999 ต่อ 9921



งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

"รายละเอียดขั้นตอนการขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และข้อมูลด้านทุนการศึกษาอื่นๆ"

ติดตามข่าวสารกู้ยืมได้ทาง

Page Facebook : กยศ.นอร์ท-เชียงใหม่



หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
QR Code Line เจ้าหน้าที่ กยศ



บ้านฮีลใจ



Ban Heal Jai
MENTAL HEALTH PROCESS

บ้านฮีลใจ ให้บริการด้านสุขภาพจิต

ขั้นตอนการให้บริการ

- แจ้งข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเพื่อรับบริการ
- ใช้เวลา 45 นาที ในการให้บริการ
- สรุปลงประเมินและให้คำแนะนำตามความเหมาะสม

NCU



“บ้านฮีลใจ”
ให้บริการอะไรบ้าง

- ให้บริการด้านสุขภาพจิตทุกมิติ
- ให้คำปรึกษาปัญหาชีวิต
- ให้คำปรึกษาด้านการเลิกบุหรี่ สุรา ยาเสพติด
- ให้การปรึกษาด้านความรุนแรงทางเพศ
- ให้การปรึกษาเรื่องการพนัน



@LINE เพื่อรับบริการ
ที่ปรึกษาทางใจ
@บ้านฮีลใจ



"พูดคุยกับแอดมิน โทรเลย"
☎ 095-4382595

ให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 13.00-16.00 น.

จองผ่านไลน์
เพื่อ Walk in เข้ามาที่
NCU Health Studio

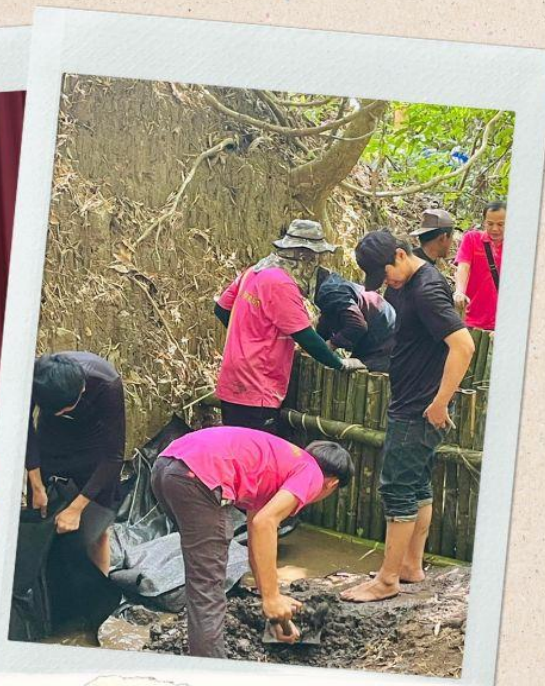
ที่อยู่
มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
169 หมู่ 3 ตำบลหนองแก้ว อำเภอหางดง
จังหวัดเชียงใหม่ 50230



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่-เชียงใหม่
NORTH-CHIANG MAI UNIVERSITY



ผลงานธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๒
โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ประมวลภาพกิจกรรม

